



ISTITUTO SUPERIORE STATALE " MARCO FANNO "

Protocollo numero: **7369 / 2022**

Data registrazione: **07/04/2022**

Tipo Protocollo: **USCITA**

Documento protocollato: **Determina acquisto cancelleria Ditta TARANTOLA.pdf**

IPA/AOO:

Oggetto: **Determina acquisto materiale di cancelleria Ditta TARANTOLA**

Destinatario:

ALBO ISTITUTO

Ufficio/Assegnatario:

BARRECA MARIA (Segreteria Amministrativa)

Protocollato in:

Titolo: **6 - FINANZA E PATRIMONIO**

Classe: **3 - Bilancio, tesoreria, cassa, istituti di credito e verifiche contabili**

Sottoclasse: - - -

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE "MARCO FANNO"- CONEGLIANO (TV)

C.F.: 00526400262 - C.I.: TVIS00900A

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il R.D. n.2440 del 18.11.1923 concernente l'amministrazione del patrimonio e la contabilità generale dello stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. n.827 del 23.05.1924 e ss.mm.ii.;

VISTA la legge n.241 del 07.08.1990 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTO il D.P.R. n.275 del 08.03.1999 concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche, ai sensi della legge n.59 del 15.03.1997;

VISTO il D.I. n.129 del 28.08.2018 "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo – contabile delle istituzioni scolastiche"

VISTO il D.lgs. n.165 del 30.03.2001 e ss.mm. con particolare riferimento all'art. 17 comma 1 bis, riguardante le deleghe di funzioni, e l'art. 31 del D.lgs. n.50 del 18.04.2016 concernente le funzioni di R.U.P.;

VISTO l'art. 32, comma 2 del D.lgs. n.50 il quale dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto ed i criteri di selezione degli operatori economici

VISTO il combinato disposto dell'art. 26 commi 3 e 3 bis della Legge n.488 del 23.12.1999 e ss.mm.ii., dell'art. 1 commi 1, 3, 7 del D.L. n.95 del 06.07.2012 convertito in Legge n.135 del 07.08.2012 e dell'art. 1 commi 149 lettera b, 150, 154 e 158 della Legge n.228 del 24.12.2012, ai sensi del quale è fatto obbligo, per le pubbliche amministrazioni, a far data dal 01.01.2013 di utilizzare i parametri di prezzo/qualità delle Convenzioni Consip s.p.a. al fine di confrontarli con quelli presenti sul mercato;

VISTO il D.lgs. n.50 del 18.04.2016 "Nuovo codice dei Contratti Pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";

VISTI gli artt. 35 e 36 del D.lgs. 50 del 18.04.2016 "contratti sotto soglia" e le linee attuative del nuovo codice appalti emesse dall'ANAC relative alle procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici;

VISTO il Regolamento Amministrativo Contabile di questo istituto adottato con delibera del Consiglio d'Istituto n. 134/15 del 20/05/2011;

VISTO il Regolamento di Istituto per l'affidamento di lavori, servizi e forniture adottato con delibera del Consiglio di Istituto n. 30/4 del 25/05/2016

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 24/11 del 24/11/2020 di approvazione del PTOF per il triennio 2019/2022 e la delibera n. 5/2 del 15/02/2022 di aggiornamento del PTOF;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 153/16 del 16/11/2021 di approvazione del programma annuale per l'esercizio finanziario 2022;

ACCERTATA la necessità di procedere con urgenza alla fornitura di **Materiale di cancelleria e carta per pagelle**

PRECISATO che il fine pubblico da perseguire è il regolare svolgimento delle attività didattiche programmate;

CONSIDERATO che non sono attive convenzioni Consip relative a beni/servizi comparabili con quelli da acquistare;

CONSTATATO che la fornitura/il servizio in oggetto rientra nei limiti di valore e nelle categorie merceologiche elencate nel regolamento adottato dall'Istituzione scolastica con delibera n. 134/15 del 20.05.2011, per l'acquisizione in economia di beni e servizi in conformità al D.P.R. 207/2010;

RITENUTO di procedere mediante acquisizione in economia, affidamento diretto, previa indagine di mercato ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs. n. 50/2016;

RILEVATO che sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi da interferenza nell'esecuzione dell'appalto in oggetto e che non sono stati riscontrati i suddetti rischi e pertanto non si ritiene necessario provvedere alla redazione del DUVRI;

CONSTATA per la Ditta TARANTOLA l'assenza di cause di esclusione previste nell'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016; 2) il possesso di un regolare DURC; 3) l'assunzione di tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3 della L. n.136/2010;4) l'assenza di cause ostative dal casellario ANAC

ATTESO che il costo complessivo ammonta ad € 209,59 (Iva compresa)

VISTA la disponibilità di bilancio;

ACQUISITO il CIG **CIG Z4435E99C6** per la fornitura in oggetto



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE "MARCO FANNO"- CONEGLIANO (TV)

C.F.: 00526400262 - C.I.: TVIS00900A

DETERMINA

Articolo 1

di istruire la procedura per l'acquisizione della fornitura tramite affidamento diretto in base all'art. 36 comma 2 lettera A del D.lgs n.50/2016 di acquisto materiale di cancelleria e risme di carta per pagelle, alla Ditta TARANTOLA sede a Conegliano (TV)

Articolo 2

di autorizzare l'imputazione della spesa complessiva pari ad € 209,59 sulla scheda finanziaria A3 -1 del bilancio di questa Istituzione Scolastica relativo all'esercizio finanziario 2022

Articolo 3

di nominare, ai sensi dell'art. 31 del D.lgs n.50/2016, la Dirigente Scolastica dott.ssa Sabrina C. Antiga come Responsabile Unico del Procedimento.

Articolo 4

di procedere alla pubblicazione della presente determinazione a contrarre sull'Albo e pubblicata sul sito web dell'Istituto sezione amministrazione trasparente / bandi di gara e contratti

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
(dott.ssa Sabrina C. Antiga)

Conegliano, 06 aprile 2022

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Direttore dei servizi generali ed amministrativi
(Dott. Pasquale Pucci)

Documento Informatico firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e norme connesse. L'originale è conservato agli Atti digitali dell'Amministrazione e ogni riproduzione cartacea ne costituisce copia.